

An der Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige in Neuwied ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle (38,5 bzw. 40 Stunden/Woche) in der Abteilung Verwaltung und Zentrale Dienste zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d) des 2. Einstiegsamtes

Die Landesschule ist als überregionales Förder- und Beratungszentrum mit Förderschwerpunkt Hören eine Einrichtung für Kinder und Jugendliche mit individuell unterschiedlich ausgeprägten Beeinträchtigungen des Hörens und/oder der Kommunikation.

Ihr Einsatz erfolgt in der Abteilung Verwaltung und Zentrale Dienste. Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen die folgenden Tätigkeitsbereiche:

- Vorbereitung und Vergabe wiederkehrender Dienstleistungen und Beschaffungen im Rahmen des Haushalts- und Vergaberechts
- Vorbereitung und Mithilfe bei der Beauftragung umfänglicher oder erstmaliger Dienstleistungen sowie der Durchführung größerer Beschaffungsmaßnahmen für Investitions- und Sachgüter
- Überwachen der Lieferungen und Leistungen
- Liegenschaftsverwaltung in Zusammenarbeit mit dem Landesbetrieb Liegenschafts- und Baubetreuung Rheinland-Pfalz (LBB)
- Koordination der Arbeiten externer Betriebe in eigenem sowie im Auftrag des LBB
- Organisation, Einsatzkoordination des eigenen Personals im Bereich Zentrale Dienste

An Sie werden folgende Anforderungen gestellt:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt, eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, z. B. der Betriebswirtschaft
- Arbeitsfeldbezogene Kenntnisse und/oder Fachwissen (sind von Vorteil),
- Soziale Kompetenz, Kommunikationsstärke, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B ist erforderlich, die Bereitschaft zu Dienstreisen wird vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

- Einstellung im Beamtenverhältnis bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen (bis Besoldungsgruppe A 8 LBesG)
- oder Einstellung als Beschäftigte/Beschäftigter mit tariflicher Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TV-L
- Vielfältige Aufgaben in einem offenen, engagierten Team
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitverantwortung für das soziale Klima im Land

- Familienfreundlichkeit u.a. geregelte Arbeitszeiten, die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

Interesse?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **19.12.2022** per E-Mail (eine Datei im pdf-Format, maximale Größe von 10 MB) mit dem Betreff

„2022_03/03 042“

an

bewerbung@lgs-neuwied.lsjv.rlp.de

Die Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige ist barrierefrei. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Bewerbungen Älterer sind erwünscht. Die Stelle kann grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden. Nähere Informationen über die Landesschule für Gehörlose und Schwerhörige in Neuwied finden Sie auf unserer Homepage:

www.lgs-neuwied.de